|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BOSNA I HERCEGOVINAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA****FEDERALNO MINISTARSTVO FINANCIJA** |  | BOSNIA AND HERZEGOVINAFEDERATION OFBOSNIA AND HERZEGOVINA**FEDERAL MINISTRY OF FINANCE** |

**Broj: 03-30-5-6880-2/21**

**Sarajevo, 02.09.2021. godine**

 Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), Federalno ministarstvo financija – Federalno ministarstvo finansija, objavljuje

**J A V N I O G L A S**

**za popunu radnog mjesta namještenika u Federalnom ministarstvu financija – Federalnom ministarstvu finansija**

1. **Viši referent za vođenje evidencija - 1 (jedan) izvršilac**
2. **Viši referent za knjigovodstvo i obračun plaća- 1 (jedan) izvršilac**
3. **Opis poslova:** vodi pomoćnu evidenciju o drugostepenim porezno-upravnim predmetima (elektronska i konvencionalna); priprema podatke o stanju rješenosti upravnih predmeta za izradu izvještaja i informacija na osnovu raspoloživih podataka iz evidencije; dostavlja predmete u rad; pripremljene predmete dostavlja na potpis; završene predmete dostavlja na otpremanje u pisarnu; vrši unos podataka u bazu evidencije drugostepenih porezno - upravnih postupaka u Odsjeku; vrši kontrolu sadržaja zaprimljenih predmeta po osnovu drugostepenog porezno – upravnog rješavanja – popis akata spisa koji je potpisan i ovjeren; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka.
4. **Opis poslova:** obavlja poslove unosa svih podataka u sistem; priprema i vrši obračun plaća, naknada i doprinosa; obavlja sve administrativne poslove u vezi sa računovodstvom, obračunom plaća i evidencijom o zaposlenim; provjerava računske i zakonske ispravnosti preuzetih finansijskih dokumenata; vrši kontinuirano ažuriranje svih podataka vezanih za dobavljače (lokacija, bankovnih računa i ostalih podataka) u pomoćnim knjigama nabavke i obaveza, za korisnike koje opslužuje odsjek; priprema elektronske izvještaje za budžetske korisnike o prijavi novih dobavljača i novih lokacija i vrši distribuciju istih; daje obavještenja o unesenim podacima i arhiviranje obrađene dokumentacije, obavlja i druge poslove koje mu odredi šef odsjeka.

**Uvjeti:**

Kandidati za pozicije 01. i 02. trebaju ispunjavati slijedeće opće uvjete propisane članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;

- da su punoljetni;

- da imaju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta;

- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nisu otpušteni iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;

- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva financija – Federalnog ministarstva finansija i to:

Za poziciju 01.:

- SSS – ekonomska škola ili gimnazija ili birotehnička škola;

- položen stručni upravni ispit;

- najmanje deset mjeseci radnog staža;

- poznavanje rada na računaru.

Za poziciju 02.:

- SSS – ekonomska škola ili gimnazija;

- položen stručni upravni ispit;

- najmanje deset mjeseci radnog staža;

- poznavanje rada na računaru.

**Prijavljivanje na oglas:**

Svi kandidati su, uz prijavu i kratku biografiju, prilikom prijavljivanja na Javni oglas dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene kopije):

Za poziciju 01.:

1. uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa;

2. ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nisu otpušteni iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;

3. ovjerenu izjavu da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;

4. diplomu/svjedočanstvo o završenoj SSS – ekonomska škola ili gimnazija ili birotehnička škola;

5. dokaz/uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu (sukladno odredbi člana 32. st. 2. i 3. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, u slučaju da kandidat nema položen stručni ispit, obavezan je isti položiti u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u Federalno ministarstvo financija - finansija ili će mu u protivnom prestati radni odnos o čemu će se donijeti rješenje);

6. uvjerenje/potvrda o radnom stažu (kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički i volonterski staž ostvaren u skladu sa zakonom);

7. dokaz/uvjerenje o poznavanju rada na računaru.

Za poziciju 02.:

1. uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa;

2. ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nisu otpušteni iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;

3. ovjerenu izjavu da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;

4. diplomu/svjedočanstvo o završenoj SSS – ekonomska škola ili gimnazija;

5. dokaz/uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu (sukladno odredbi člana 32. st. 2. i 3. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, u slučaju da kandidat nema položen stručni ispit, obavezan je isti položiti u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u Federalno ministarstvo financija - finansija ili će mu u protivnom prestati radni odnos o čemu će se donijeti rješenje);

6. uvjerenje/potvrda o radnom stažu (kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički i volonterski staž ostvaren u skladu sa zakonom);

7. dokaz/uvjerenje o poznavanju rada na računaru.

**Napomene za kandidate:**

* Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima Javnog oglasa dostaviti Federalnom ministarstvu financija – Federalnom ministarstvu finansija, ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta (ne starije od tri mjeseca);

- Ukoliko neki od prijavljenih kandidata posjeduje viši nivo školske odnosno stručne spreme u odnosu na vrstu i nivo školske odnosno stručne spreme koja se traži ovim Javnim oglasom (SSS - ekonomska, gimnazija ili birotehnička škola), smatrat će se da ispunjava uvjet Javnog oglasa koji se odnosi na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme;

- Kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom;

- U radni staž računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži ovim Javnim oglasom (SSS - ekonomska, gimnazija ili birotehnička škola).

Javni oglas, objavljen 15. 9. 2021. godine, ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim listovima „Oslobođenje“, „Večernji list“ i „Dnevni avaz“.

Javni oglas objavit će se i na internet stranici Federalnog ministarstva financija – finansija [www.fmf.gov.ba](http://www.fmf.gov.ba).

Prijavu sa biografijom i tražene dokumente dostaviti na adresu:

**Federalno ministarstvo financija - finansija**

**Mehmeda Spahe br. 5**

**sa naznakom „Za Javni oglas za namještenika – NE OTVARATI“**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

 **M I N I S T R I C A**

 **Jelka Milićević**